|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | |  | | CHECKLIST DE MOBILIZAÇÃO | |  | |

1. SERVIÇOS DE LIMPEZA

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Contrato assinado, rubricado pelas partes e digitalizado. |
| ☐ | Alinhamentos feitos durante o processo de seleção, reuniões e interações antes da mobilização divulgados. |
| ☐ | ASO - atestado de saúde ocupacional de cada funcionário entregue. |
| ☐ | Relatório PPRA da (programa de prevenção a riscos e acidentes) emitido pela contratada entregue. |
| ☐ | Relação nominal dos funcionários que serão alocados pelo fornecedor para execução dos trabalhos. |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Listagem disponibilizada pelo fornecedor contendo dados, tais como: nome, email, número identidade, cpf, foto e matrícula do funcionário junto ao fornecedor. |
| ☐ | Preparação de vestiário para acesso da equipe do fornecedor com 8 armários para os funcionários da contratada, cabendo ao fornecedor trazer cadeados e chaves para o uso dos mesmos. |
| ☐ | Disponibilização de sala de apoio com 20m2 para serem guardados os materiais e insumos de limpeza para realização dos trabalhos da contratada, com iluminação de 2 tomadas de apoio sendo uma 127V e outra 220V. |
| ☐ | Equipagem na sala de apoio de três mesas sendo, duas redondas e uma retangular, além de 8 cadeiras, e um computador para uso do fornecedor e comunicação com a contratante. |
| ☐ | Materiais e insumos para execução dos trabalhos trazidos pelo fornecedor. |
| ☐ | Alinhamento entre as partes os horários de entrada de equipamentos e materiais no prédio onde o fornecedor ficará alocado são de 2a a 6a (dias úteis) das 07h às 09h e aos sábados das 08h às 10h. |
| ☐ | Alinhamento entre as partes que o período de graça destes serviços de limpeza será de 60 dias. |
| ☐ | Alinhamento entre as partes que o acompanhamento do contrato será feito via comitê de gestão - com reuniões quinzenais e de fiscalização com reuniões mensais. |
| ☐ | Nomeação dos profissionais que serão o ponto focal e preposto do fornecedor, bem como dos profissionais que serão o fiscal do contrato e o facilitador do contratante feita. |
| ☐ | Ocorreu a nomeação dos membros do Comitê de Gestão e do Comitê de Fiscalização. |
| ☐ | Ordem de serviço/comunicação de autorização para início dos trabalhos emitido pelo contratante e com ciência do fornecedor. |